

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между работодателем и работниками
Государственного бюджетного
учреждения культуры Тверской области
«Тверская областная картинная галерея»



г. Тверь
2017

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между работодателем и работниками Государственного бюджетного
учреждения культуры Тверской области
«Тверская областная картинная галерея»

г. Тверь

«10» февраля 2017 г.

I. Общие положения.

1. Настоящий коллективный договор основывается на действующих нормах Трудового законодательства, ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и других нормативных правовых актах, регулирующих деятельность сторон Договора.
2. Сторонами при заключении коллективного договора являются:
от работодателя - директор Государственного бюджетного учреждения культуры Тверской области «Тверская областная картинная галерея» Куюкина Татьяна Савватеевна (действующая на основании Устава) и от трудового коллектива – председатель первичной профсоюзной организации ГБУК ТОКГ Алифирова Наталья Евгеньевна (действующая согласно Закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).
3. Стороны признают коллективный договор основным документом социального партнерства, который обладает статусом правового акта, регламентирует взаимоотношения сторон.
4. Коллективный договор направлен на обеспечение социальной защищенности работников галереи и филиалов, избежание трудовых конфликтов и повышение взаимной ответственности сторон.
5. Действие коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.
6. Стороны не могут в течение установленного срока действия коллективного договора в одностороннем порядке прекратить или изменить выполнение принятых на себя обязательств.
7. Во исполнение настоящего коллективного договора в учреждении могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права по согласованию с представительным органом работников. Локальные нормативные акты не должны ухудшать положение работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

II. Трудовые отношения.

1. Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Основами законодательства РФ о культуре, настоящим коллективным договором и другими нормативными актами.
2. Трудовой договор – соглашение между работником и работодателем галереи, по которому работник обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации и должности с подчинением правилам внутреннего трудового распорядка, а работодатель обязуется выплачивать заработную плату в установленные сроки и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством РФ, настоящим коллективным договором и другими нормативными актами.

Условия, оговоренные при заключении индивидуальных трудовых договоров, не могут ухудшать положение работника, определенное законодательством о труде РФ и настоящим коллективным договором.

3. Трудовой договор с работником галереи заключается в письменной форме на неопределенный срок. Заключение срочного трудового договора допускается лишь в случаях, прямо предусмотренных трудовым законодательством (ст. 59 ТК РФ).

Перевод работника, осуществляющего трудовые отношения по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, на срочный трудовой договор может быть произведен только по его письменному заявлению.

Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме, с учетом требований статьи 74 ТК РФ.

Перевод на другую работу без согласия работников допускается лишь в случаях, указанных в законодательстве (части 2,3 статьи 72.2 ТК РФ).

4. Администрация при заключении трудового договора с работником обязана:

- заключить договор в письменной форме;
- оформить прием на работу приказом, ознакомить с ним работника под роспись в трехдневный срок со дня подписания трудового договора;
- внести в трудовую книжку работника не позднее 5 дней запись о приеме на работу с указанием даты приема, должности, номера приказа (распоряжения);
- ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, коллективным договором и другими нормативными актами.

5. Расторжение трудового договора с работниками галереи по инициативе администрации должно осуществляться в строгом соответствии с требованием Трудового кодекса Российской Федерации.

III. Рабочее время и время отдыха

1. Рабочее время работников галереи регулируется действующим законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными директором, с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета.

2. В соответствии с Трудовым Кодексом РФ устанавливается 40-часовая продолжительность рабочего времени в неделю. Для отдельных категорий работников, определенных законодательством, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени.

3. Выходные дни в галерее и филиалах – понедельник и вторник. Вторник – экскурсионный день (при наличии экскурсионных групп). В субботу и воскресенье отдыхают сотрудники фондовых отделов, административно-управленческий персонал и работники хозяйственной службы.

Правилами внутреннего трудового распорядка для некоторых категорий работников (сторожа, музейные смотрители, сотрудники музейно-просветительских служб) определен порядок введения суммированного учета рабочего времени. Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать установленного законодательством числа рабочих часов.

4. Привлечение сотрудников к ответственному дежурству в галерее и филиалах производится на основании графика дежурств, утверждаемого директором, и в соответствии с нормами дежурств по должностной инструкции.

5. Привлечение к работе в выходные и праздничные дни производится по приказу директора, с письменного согласия работника и по согласованию с профсоюзным комитетом.

6. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в соответствии со ст. 153 ТК РФ.

7. Стороны согласились, что работодатель в исключительных случаях в интересах коллектива и создания лучших условий для отдыха может перенести день отдыха на другой день, в соответствии со ст. 111 ТК РФ.

8. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительностью не менее 28 календарных дней.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков устанавливается графиком. График отпусков составляется администрацией с учетом мнения профсоюзного комитета ежегодно и утверждается директором не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года. При составлении графика учитываются пожелания работника и особенности производственного процесса.

9. Работнику по его письменному заявлению (по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам) может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в соответствии со ст. 128 ТК РФ.

Продолжительность отпуска без сохранения заработной платы определяется по соглашению между работником и администрацией.

IV. Оплата труда.

1. Система оплаты труда в картинной галерее, включающая размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается настоящим Коллективным договором, Положением о порядке и условиях оплаты и стимулировании труда в ГБУК ТО «Тверская областная картинная галерея» (далее - Положение об оплате труда), штатным расписанием, в соответствии с Постановлением Администрации Тверской области от 01.12.2008 № 454-па «О системе оплаты труда в государственных учреждениях культуры Тверской области», Постановлением Администрации Тверской области от 01.12.2008 № 458-па «О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в государственных учреждениях культуры и искусства Тверской области» и последующими изменениями (ст.135,144 ТК РФ), плана мероприятий («Дорожная карта») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры Тверской области», утвержденного распоряжением Правительства Тверской области от 28.03.2013 № 127-рп.

2. Заработная плата работников картинной галереи включает в себя:

- ежемесячный оклад по должности или профессии;
- компенсационные доплаты к окладу в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
- стимулирующие надбавки к окладу, устанавливаемые в зависимости от характера, условий и качества выполняемой работы;
- поощрительные выплаты за высокие результаты работы.

3. Работодатель обязуется оплачивать труд работников в соответствии со статьей 144 ТК РФ и действующим Положением об оплате труда.

4. Помимо общих гарантий и компенсаций, установленных Трудовым кодексом, Работодатель обязуется выплачивать гарантии и компенсации, поименованные в статье 165 ТК РФ. Расчет данных гарантий и компенсаций производится согласно установленного порядка.

