

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ КАРТИННАЯ ГАЛЕРЕЯ»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ УСТАВА ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ «ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ КАРТИННАЯ ГАЛЕРЕЯ»,
зарегистрированного Тверской городской регистрационно-лицензионной палатой г.
Твери 23.05.2002 г. серия Г, регистрационный № 649-02)

Местонахождение: Российская Федерация, г. Тверь, ул. Советская, д. 3

Почтовый адрес: 170100, г. Тверь, ул. Советская, д. 3

г. Тверь
20__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Тверской области «Тверская областная картинная галерея» является государственной некоммерческой организацией в форме государственного бюджетного учреждения культуры (далее Галерея), осуществляющей культурную, просветительскую и научную деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей.

Историческая справка: Тверская (тогда – Калининская) картинная галерея в качестве самостоятельного музея создана 15 февраля 1937 года по постановлению Всесоюзного Комитета по делам искусств при Совнаркоме СССР от 21 июля 1936 г. № 300. Основой художественных коллекций картинной галереи явилось собрание произведений искусства, первая экспозиция которых была открыта на базе Тверского музеума 9 августа 1866 года в присутствии будущего императора Александра III.

Официальное наименование:

на русском языке:

полное - Государственное бюджетное учреждение культуры Тверской области «Тверская областная картинная галерея»;

сокращенное - ГБУК ТОКГ;

на английском языке: Tver Regional Picture Gallery.

1.2. Учредителем и собственником имущества Галереи является Тверская область.

Функции и полномочия учредителя Галереи в соответствии с правовыми актами Тверской области осуществляют Правительство Тверской области, Комитет по делам культуры Тверской области (далее - отраслевой орган культуры), орган по управлению имуществом Тверской области. Полномочия собственника имущества Галереи осуществляет орган по управлению государственным имуществом Тверской области в рамках его компетенции. Полномочия контроля деятельности, формирования государственного задания и финансового обеспечения выполнения этого задания осуществляет отраслевой орган культуры.

1.3. Галерея является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Министерстве финансов Тверской области, счета в иностранной валюте, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с изображением герба Тверской области и со своим полным официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы, бланки, символику. Галерея от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Галерея отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Галереей собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Галереей или приобретенного Галереей за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.5. Галерея осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области, и настоящим уставом.

1.6. Место нахождения Галереи:

Российская Федерация, 170100, г. Тверь, ул. Советская, дом 3.

Почтовый адрес Галереи: ул. Советская, дом 3, г. Тверь, 170100.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАЛЕРЕИ

2.1. Галерея является ведущим в Тверской области научно-исследовательским и научно-просветительским учреждением, занимающимся вопросами художественной жизни края и художественной культурой, а также основным государственным хранилищем памятников художественной и художественно-мемориальной культуры, изобразительного и

декоративно-прикладного искусства, художественной промышленности, художественных предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней и художественных предметов с включением драгоценных металлов и драгоценных камней.

2.2. Предметом деятельности Галереи является сохранение исторического и культурного наследия Тверского региона и обеспечения конституционного права граждан на приобщение к культурным ценностям.

2.3. Основными целями деятельности Галереи является хранение, выявление и собирание, изучение и популяризация музейных предметов и музейных коллекций.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.3., в пределах государственного задания, которое формируется и утверждается Учредителем, Галерея осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Выявление и собирание памятников художественной культуры.

2.4.2. Комплектование музейных предметов, в т.ч. путем приобретения, изучение, обследование и систематизация музейных предметов Галереи, их учет и формирование электронной базы данных, содержащих сведения об этих предметах.

2.4.3. Хранение, учет, консервация и реставрация предметов, находящихся в музейных, архивных и библиотечных фондах Галереи, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни.

2.4.4. Обеспечение сохранности, требуемых режимов содержания и использования памятников истории и культуры, музейных ценностей, защиты и безопасности коллекций.

2.4.5. Проведение в установленном порядке искусствоведческих заключений и оценки культурных ценностей для нужд учредителя, судебных и правоохранительных органов.

2.4.6. Научно-исследовательская, экспозиционная и выставочная деятельность (в т.ч. в виртуальной форме).

2.4.7. Просветительская и методическая работа в сфере культуры.

2.4.8. Организация показа коллекций, осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей Галереи.

2.4.9. Осуществление в установленном порядке рекламно-информационной и издательской деятельности.

2.4.10. Развитие сети государственных и общественных художественных и художественно-мемориальных музеев, галерей, выставочных залов.

2.4.11. Осуществление и развитие международных контактов и организация внешнеэкономической деятельности в сфере культуры.

2.4.12. Организация научных конференций, круглых столов, семинаров, совещаний, выставок и прочих социально-культурных мероприятий и участие в них.

2.4.13. Обеспечение повышения квалификации специалистов Галереи, организация стажировок и совместной работы со специалистами музеев Российской Федерации и иностранных государств.

2.4.14. Организация экскурсионно-туристической и лекционной деятельности в сфере ведения Галереи.

Посетителям, относящиеся к льготным категориям посетителей Галереи, установленным федеральными и региональными законодательными актами, обеспечивается бесплатное посещение Галереи в соответствии с предоставленными льготами.

2.4.15. Организация и проведение необходимых природоохранных мероприятий в пределах территорий, закрепленных за Галереями и зон охраны, включая деятельность по поддержанию традиционного образа жизни и природопользования, восстановлению исторического ландшафта и возрождению народных художественных промыслов и ремесел, традиционного землепользования (ландшафтные, сельскохозяйственные работы полного цикла, в том числе покупка семян, посадочного материала, уборочные работы и прочее), осуществляемую сложившимися, характерными для данной территории способами.

2.5. Галерея вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Галерея создана, и соответствующие указанным целям:

2.5.1. Предоставление предметов, находящихся в ведении Галереи, для фото-, кино- видеосъемки (воспроизведения), переиздания документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Использование в рекламных и иных коммерческих целях собственного наименования, символики, товарного знака, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Галерее, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.3. Реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.4. Предоставление услуг по созданию, эксплуатации, сопровождению и внедрению программного обеспечения и сетевых электронных ресурсов в сфере ведения Галереи.

2.5.5. Организация и оказание услуг общественного питания для работников, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Галереи, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5.6. Организация обеспечения транспортными услугами посетителей, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Галереи, в том числе содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Галереи.

2.5.7. Организация и проведение работ по благоустройству территории Галереи в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей Галереи.

2.5.8. Создание и реализация печатной, книжной и сувенирной продукции, аудиовизуальной (аудио-, видео-, кино-) продукции, информационных и иных материалов, воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

2.5.9. Оказание услуг и выполнение работ по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, связанным с развитием культуры, в рамках установленной сферы деятельности Галереи.

2.5.10. Реализация продукции, приобретенной за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям деятельности Галереи.

2.5.11. Участие в профессиональных союзах и объединениях, оказание бытовых и социальных услуг для работников Галереи и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Галереи.

2.6. Галерея вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Галерея вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.6.1. Оказание методической помощи сторонним организациям по направлениям деятельности, проведение искусствоведческих заключений и оценки произведений искусств, научных и профессиональных консультаций по профилю своей деятельности другим организациям, учреждениям и частным лицам.

2.6.2. Консервация и реставрация культурных ценностей, в том числе содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни.

2.6.3. Организация и проведение показа художественных предметов и коллекций в рамках проводимых экспозиций и выставок (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом.

2.6.4. Организация и проведение экскурсионного и лекционного обслуживания.

2.6.5. Организация и проведение культурных и просветительских мероприятий, в т.ч. организация изобразительных классов, мультимедийных кинотеатров, чтение лекций по

истории архитектуры и изобразительному искусству, проведение учебных практик студентов, обмен специалистами, презентация выставок, семинаров.

2.6.6. Организация и проведение зрелищных мероприятий культурно-массового характера, в том числе концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, ярмарок, фестивалей, творческих мастерских, клубных, художественных студий в сфере ведения Галереи.

2.6.7. Проведение научных конференций, круглых столов, семинаров, совещаний, выставок и прочих социально-культурных мероприятий.

2.6.8. Организация авторских и сувенирных мастерских, осуществление видеозаписи, видео- и кино- проката, изготовление слайдов и фотографий.

2.6.9. Организация торговли авторскими работами, сувенирами, изделиями художественной промышленности и народных промыслов, видеозаписями, продукцией изобразительного искусства, литературой искусствоведческого и гуманитарного назначения.

2.6.10. Организация деятельности багетной мастерской, реализация ее продукции.

2.6.11. Мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия в сфере ведения Галереи.

2.6.12. Разработка программ реставрации и реконструкции памятников и предметов истории и культуры, режимов их содержания и использования, заказ на выполнение работ по реконструкции и реставрации объектов, находящихся в оперативном ведении Галереи.

Порядок определения указанной платы устанавливается отраслевым органом культуры, если иное не предусмотрено федеральным и региональным законодательством.

2.7. Приведенный в пунктах 2.4., 2.5., 2.6. настоящего устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГАЛЕРЕИ. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Галерея имеет право:

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим уставом;

- определять в установленном порядке научно-исследовательскую, экспедиционную, собирательскую, экспертную, экспозиционную, экскурсионную, выставочную, методическую, просветительскую, реставрационную, издательскую деятельность, деятельность по обеспечению сохранности переданных Галерее объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществления сохранности, изучения и популяризации объектов культурного наследия Галереи;

- самостоятельно планировать перспективную и текущую деятельность Галереи, создавать программы;

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и уставом;

- устанавливать в соответствии с федеральным и областным законодательством и по согласованию с отраслевым органом культуры, номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Галереей платные услуги;

- совершать юридически значимые действия в пределах своей специальной правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;

- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и иметь обязанности, заключать договора и иные сделки в соответствии с законодательством с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности учреждения, в том числе агентские, комиссии и проката;

- в установленном порядке приобретать, арендовать, брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Галереи, за счет имеющихся у нее финансовых

ресурсов, временной финансовой помощи, получаемых для этих целей ссуд и кредитов, а также грантов, добровольных имущественных взносов, пожертвований, даров, средств, переданных по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

- осуществлять в сфере ведения Галереи культурное сотрудничество, устанавливать творческие контакты, вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном федеральным законодательством и уставом;

- осуществлять функции заказчика, в установленном федеральным законодательством и уставом порядке, на объектах недвижимого имущества, закрепленного за Галереей, по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд учреждения, необходимых для его деятельности;

- определять условия использования музейных фондов Галереи на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

- в установленном порядке определять структуру и штатное расписание, устанавливать размер средств, направляемых на оплату труда работников Галереи, виды и системы оплаты труда, их поощрения;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии федеральным законодательством ;

- за счет средств, получаемых от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предоставлять своим работникам дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством действующим федеральным законодательством и коллективным договором;

- участвовать в установленном порядке в деятельности ассоциаций и союзов, иных некоммерческих организациях в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с федеральным законодательством;

- создавать с согласия отраслевого органа культуры филиалы и открывать представительства, а также принимать решения об их реорганизации и ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

- организовывать проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям работников Галереи на условиях и в порядке, определенных коллективным договором, соглашениями, трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- вести лицензионную и иную деятельность при наличии специальных разрешений (лицензий, свидетельств об аккредитации, иные разрешительные документы) на все время их действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.2. Галерея обязана:

- вести финансовую и хозяйственную деятельность в соответствии с поставленными целями, установленным настоящим уставом, нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и иных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством федеральным законодательством;

- согласовывать в установленном законодательством порядке планы и программы деятельности, приобретение особо ценного движимого и недвижимого имущества, совершение крупных сделок, сделок с участием Галереи, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с действующим федеральным законодательством;

- предоставлять сведения о федеральном имуществе Галереи, предоставленного ему на праве оперативного управления и пользования, в федеральный орган исполнительной власти, ведущий реестр федерального имущества, для внесения соответствующих сведений в реестр федерального имущества в порядке, установленном федеральным законодательством

- осуществлять бухгалтерский, налоговый учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести и представлять в установленные сроки в соответствующие органы бухгалтерскую, налоговую, бюджетную, статистическую отчетность;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, осуществлять меры и соблюдать требования охранной, пожарной и антитеррористической безопасности, осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать сохранение, поддержание и обновление электронной базы данных, содержащих сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;

- осуществлять в установленном порядке необходимую природоохранную деятельность и нести ответственность за ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды.

3.3. Галерея имеет право пользоваться другими правами и иметь иные обязанности на основании и в порядке, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Галереи и не противоречащими действующему законодательству.

3.4. Контроль и ревизия деятельности Галереи, распоряжения имуществом, закрепленным за Галереей на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем через уполномоченные им органы, налоговыми, природоохранными и другими государственными органами в пределах их компетенций, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГАЛЕРЕИ.

4.1. Собственником имущества Галереи является Тверская область, за исключением части музейного фонда Российской Федерации, относящегося к федеральной собственности. Имущество закрепляется за Галереей на праве оперативного управления органом по управлению государственным имуществом Тверской области.

Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Галереи.

Земельные участки, необходимые для выполнения Галереей уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), музейный фонд Галереи, как особо ценное имущество, закреплены за Галереей государственными органами охраны памятников истории и культуры Российской Федерации (собственник Российская Федерация) на условиях и в порядке, которые определяются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Галереи, в том числе финансовых средств, являются:

4.2.1. Имущество, закреплённое за ним собственником имущества в установленном законом порядке.

4.2.2. Имущество, приобретённое за счет финансовых средств Галереи, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

4.2.3. Бюджетные ассигнования.

4.2.4. Доход, полученный Галереей от приносящей доход деятельности.

4.2.5. Амортизационные отчисления.

4.2.6. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

4.2.7. Иные источники в соответствии с законодательством.

4.3. Галерея без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Галереей за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого

имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Галерея вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Галерея обязана:

4.4.1. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества, закрепленного за Галереей.

4.4.2. Обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности памятников истории и культуры, музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в ведении Галереи.

4.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

4.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.4.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при расчете стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

4.4.6. Предоставлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тверской области в установленном порядке.

4.5. Орган по управлению государственным имуществом Тверской области согласовывает передачу некоммерческим организациям по поручению Учредителя или в качестве участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Галереей собственником или приобретенного Галереей за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.6. Имущество Галереи, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.7. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Галереей на праве оперативного управления, осуществляют органы по управлению государственным имуществом Российской Федерации и Тверской области и отраслевой орган культуры в установленном законодательством порядке.

4.8. Орган по управлению государственным имуществом Тверской области принимает решения об одобрении сделок по отчуждению и передаче во владение и (или) пользование имущества Галереи, за исключением денежных средств, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Отраслевой орган культуры предварительно согласовывает совершение Галереей крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», связанных с распоряжением денежными средствами.

Орган по управлению государственным имуществом Тверской области предварительно согласовывает совершение Галереей крупных сделок, связанных с отчуждением имущества (за исключением сделок по распоряжению денежными средствами), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, их соответствие критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Отраслевой орган культуры принимает решения об одобрении сделок с участием Галереи, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», за исключением сделок, решение об одобрении которых принимает орган по управлению государственным имуществом Тверской области.

4.9. Галерее запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Галереей, или

имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Галерее из областного бюджета Тверской области или бюджета государственного внебюджетного фонда Тверской области, если иное не установлено федеральным законодательством.

4.10. Галерея осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, приведенными в пунктах 2.2, 2.3. настоящего устава.

Государственные задания для Галереи в соответствии с основными видами деятельности формируются и утверждаются отраслевым органом культуры.

Галерея не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4.11. Источники финансового обеспечения деятельности Галереи:

- финансовое обеспечение выполнения государственного задания в виде субсидий из областного бюджета Тверской области;

- субсидии из областного бюджета Тверской области или органов местного самоуправления на реализацию региональных и муниципальных целевых программ;

- средства бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

- средства, полученные Галереей от оказания платных услуг и осуществления иной, приносящей доходы деятельности;

- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Галереи;

- доходы в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

- иные поступления в соответствии с федеральным законодательством.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Галереи осуществляется в виде субсидий из бюджета Тверской области на возмещение нормативных затрат, на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на выполнение государственного задания, заключаемого с отраслевым органом культуры. Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Финансирование из бюджета осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Галереей или приобретенных Галереей за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.15. Денежные средства и иное имущество, которыми Галерея вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть переданы им некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ГАЛЕРЕЕЙ

5.1. Управление Галереей осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5.2. Функции и полномочия Учредителя определяются законодательством.

5.3. Галерею возглавляет Директор Галереи, который назначается в порядке, установленном действующим законодательством. Срок полномочий Директора Галереи устанавливается трудовым договором (контрактом).

5.4. Директор руководит деятельностью Галереи на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

5.5. К компетенции Директора Галереи относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Галереи, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области к компетенции Учредителя Галереи.

5.6. Директор Галереи:

- организует и обеспечивает финансово-хозяйственную деятельность Галереи, направленную на выполнение государственного задания Галереи и другим вопросам деятельности Галереи;

- без доверенности действует от имени Галереи, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- от имени Галереи заключает и расторгает контракты, договоры, трудовые соглашения с отдельными лицами и организациями, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;

- в пределах, установленных настоящим уставом и контрактом, распоряжается имуществом Галереи;

- открывает и закрывает лицевые счета Галереи в финансовых органах Тверской области по учету ассигнований бюджетных средств и средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, расчетный и иные рублевые и валютные счета Галереи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждает структуру, штатное расписание Галереи, положения о подразделениях и должностные инструкции работников Галереи;

- утверждает регламентирующие деятельность Галереи локальные нормативные акты Галереи, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Галереи;

- самостоятельно распределяет обязанности между своими заместителями и главными специалистами;

- назначает заведующих филиалами и отделами;

- в установленном порядке назначает и освобождает от должности работников Галереи, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Галереи, его филиалов и подразделений, годовую и бухгалтерскую отчетность (в случае наделения полномочиями);

- устанавливает формы, системы и размеры оплаты труда, применяет в отношении работников меры поощрения и взыскания в соответствии с действующим законодательством;

- устанавливает работникам Галереи дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- организует проведение аттестации, профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации работников Галереи;

- устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Галереи и несет персональную ответственность за их неразглашение;

- в соответствии с федеральным законодательством определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну. Устанавливает порядок защиты сведений, составляющих служебную тайну, и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Галереи, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Галереи;

- обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с порядком определенным отраслевым органом;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.7. В Галерее приказом Директора создаются:

- Административный совет;
- Ученый совет;
- Экспертная фондово-закупочная комиссия;
- Реставрационный совет;
- Методический совет;
- Аттестационная комиссия;
- и другие совещательные органы.

Советы и комиссия являются совещательными органами, их цели и основные функции определяются положениями, составленными на основании действующего законодательства Российской Федерации. Советы и комиссии ведут протоколы своих заседаний, принимают решения, на основании которых Директором издается приказ для прямых поручений конкретным работникам Галереи на их выполнение.

Директор Галереи утверждает составы советов и комиссии, их планы работы, назначает председателей, членов и секретарей.

5.8. Директор Галереи обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Галереей государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Галереи в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Галереи;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Галереи и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать соблюдение Галереей бюджетно-финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Галереей;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Галереи;
- обеспечивать раскрытие информации о Галерее, её деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федерального законодательства;
- обеспечивать соблюдение Коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Галерее правил техники безопасности и требований федерального законодательства по защите жизни и здоровья работников Галереи;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области и решениями Учредителя.

5.9. Ответственность Директора Галереи определяется федеральным законодательством и правовыми актами Тверской области.

6. ФОНДЫ ГАЛЕРЕИ

6.1. Музейные предметы и музейные коллекции, составляющие государственную часть музейного фонда Российской Федерации, закреплены за Галереей на праве оперативного управления отраслевыми федеральными и областными органами культуры.

Пределы оперативного управления музейным фондом, закрепленным за Галереей, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

6.2. Предметы и коллекции музейного фонда, закрепленные за Галереей, учитываются отдельно в учетно-хранительских документах, как предметы особого режима хранения и учета и не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Галереи.

6.3. Прием, учет, реставрация и выдача музейных предметов и музейных коллекций из музейного фонда, закрепленных за Галереей, осуществляются в соответствии с Положением о государственном каталоге музейного фонда РФ, Положением о музейном фонде РФ и музеях в Российской Федерации и действующей инструкцией по учету и хранению музейных ценностей.

6.4. Наряду с музейным фондом, Галерея хранит и использует также выставочный, архивный, библиотечный и методический фонды, создаваемые в соответствии с предметом и целями своей деятельности, определенными настоящим уставом, обеспечивая их надежную охрану, сохранение и условия для рационального использования и доступа, изучения и популяризации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ГАЛЕРЕИ

7.1. Галерея может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области или по решению суда.

7.2. Изменение типа Галереи осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством и правовыми актами Тверской области.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Галереи осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Имущество Галереи, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Галереи, передается ликвидационной комиссией органу по управлению государственным имуществом Тверской области.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном правовыми актами Тверской области.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

9.1. Галерея в соответствии с законодательством может иметь филиалы, представительства (обособленные подразделения).

9.2. Действующие филиалы Галереи приведены в Приложении № 1.

9.3. Филиалы не обладают правами юридического лица и действуют на основании и в пределах положений, утверждаемых директором Галереи и согласованных с отраслевым органом культуры.

9.5. Филиалы могут иметь обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящим в сводный баланс Галереи.

9.6. Филиалы на основании доверенности от Галереи могут самостоятельно выступать стороной в договорно-правовых отношениях в пределах компетенций, установленных Галереей.

9.7. Галерея отвечает по обязательствам филиалов.

Директор ГБУК Тверской области
«Тверская областная картинная галерея»

Т.С. Куюкина

СПИСОК
филиалов Государственного бюджетного учреждения культуры
Тверской области
«Тверская областная картинная галерея»

№№ п\п	Полное наименование филиала	Адрес филиала	Наименование объекта культурного наследия
1	Мемориально-художественный музей Валентина Александровича Серова в Домотканово	171346, Российская Федерация, Тверская область, Калининский район, Бурашевское сельское поселение, дер. Красная Новь	Дом, в котором жил художник В.А. Серов, 1886-1911г.г., входящий в ансамбль усадьбы В.Д. Держвиза «Домотканово»: парк с каскадом прудов, деревянный жилой флигель
2	Мемориально-художественный музей Владимира Александровича Серова в п. Эммаус	171330, Российская Федерация, Тверская область, Калининский район, пос. Эммаус	В п. Эммаус родился и жил народный художник СССР В.А. Серов, 1910-1968 г.г.
3	Центр культуры и искусства - дача «Чайка» художника В.К.Бялыницкого-Бируля	171856, Российская Федерация, Тверская область, Удомельский район, Порожкинское сельское поселение, дер. Касково	Дача «Чайка», принадлежавшая народному художнику СССР В.К. Бялыницкому-Бируле, 1912-1957 г.г.